





DIAGNOSTIC PERSONNALISE "PROJET R&D COLLABORATIF"

PARTIE 1 (**à remplir par l'Entreprise**)

1- L'ENTREPRISE

1.1. Informations générales

- Raison sociale :
- Adresse

- Code postal
- Ville
- Téléphone
- Fax
- E-mail
- Site Web

- Contact
- Fonction
- Téléphone
- Portable
- E-mail

- Année de création :

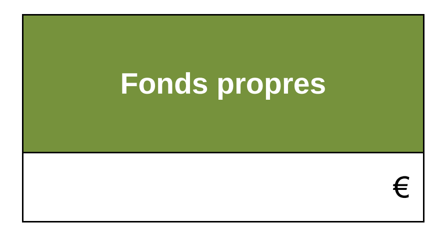
- Appartenance à un groupe ? si oui lequel ?

1.2. Données entreprise

- L'entreprise répond-elle aux critères des PME : ❐ OUI ❐ NON
  (< 250 salariés, CA annuel < 50 M€, bilan annuel <43M€, critère d'indépendance)

- Effectif permanent total :

Chiffres d'affaires	Année N-1 :	€
	Année N-2 :	€
	Année N-3 :	€



Fonds propres
€

Les informations mentionnées sur ce document sont considérées comme confidentielles et seront traitées comme telles.














1.3. Secteur d'activité

- ❑ Agriculture / Agronomie / Alimentation / Nutrition
- ❑ Chimie
- ❑ Eau
- ❑ Ecotechnologies
- ❑ Energies renouvelables
- ❑ Environnement
- ❑ Géosciences
- ❑ Informatique
- ❑ Matériaux
- ❑ Multimédia
- ❑ Optique / Photonique
- ❑ Procédés
- ❑ Productique / Mécanique / Electronique
- ❑ Risques et vulnérabilité des territoires
- ❑ Santé / Biotechnologies / Médicament / Bien-être
- ❑ TIC

- ❑ Autres, préciser :

1.4. Produits

- Description expertise (compétences, technologies, savoir-faire, applications industrielles ou de services)

- Principaux produits déjà développés :

1.5. Le projet

Description succincte du projet concerné

MERCI DE RETOURNER CE FORMULAIRE DUMENT COMPLETE PAR MAIL A :
Action PREPAR Agnès BELIGOND - T. 04 67 85 69 78 - beligond@transferts-lr.org







PARTIES 2 et 3 (à remplir par l'Intermédiaire Régional de l'Innovation)

Intermédiaire Régional de l'Innovation :

- Nom, Prénom
- Structure (Transferts LR ou Pôle)
- Tel
- Email

Entretien

- Date
- Lieu

Personnes participant à l'entretien

- Entreprise
- Nom
- Fonction
- Tel
- Email

2. LE PROJET

INTITULE DU PROJET :

2.1. Contexte général

- Objectifs
- Caractère innovant
- S'agit-il d'un projet de R&D collaboratif
- Caractère stratégique pour l'entreprise
- Impacts (Emploi, environnement, social…)
- Degré de maturité / d'avancement du projet
- Budget prévisionnel du projet
- Rétro-planning

2.2. Recherche et développement

- Existe-t-il une stratégie de R&D ?
- Description des activités de R&D :
- Personnel permanent dédié à la R&D : (effectif, fonctions, formation)
- Budget annuel de R&D : €
- Envisagez-vous de réaliser prochainement un projet de R&D dans le cadre du développement de vos activités ?
- Etes-vous intéressé par une collaboration de R&D avec des partenaires européens ?
- Avez-vous déjà participé à un programme de R&D National / Européen?
  Si oui : nom du programme de financement national ou européen, titre du projet, budget total et durée :
- L'entreprise possède-t-elle un ou plusieurs projets de R&D ?
  si oui, Intitulés des projets :
- Y a-t-il au sein de l'entreprise des compétences en anglais ? d'autres langues étrangères ? lesquelles ?
- Adhérez-vous à un pôle de compétitivité et/ou un cluster ?
  Si oui, lequel :

2.3. Stratégie - Marché

- Stratégie de l'entreprise sur 3 ans
- Objectifs
- Marchés existants ou nouveaux visés
- Concurrence

2.4. Faisabilité

- Quel est le progrès des connaissances ou de la technologie envisagée par rapport à l'état de l'art ?
- Identification des verrous technologiques à lever au regard de l'état de l'art
- Quelles sont les caractéristiques du marché sur le domaine ciblé ? cible, concurrence
- Une étude de marché a-t-elle été réalisée ou achetée ?
- Quel est le modèle économique choisi et quelles retombées sont attendues ?
- Les risques liés à l'innovation ont-ils été évalués ?
- Existe-t-il des contraintes techniques, réglementaires, normatives ?

2.5. Structuration de projet

- Un programme de travail a-t-il été établi ?
- Comment est organisé le projet ?
- Des partenaires ont-ils été identifiés ? nombre et pertinence avec le projet ?
- Echelle de partenariat adaptée au projet (européen, national, régional)
- Niveau de confidentialité (possibilité de travailler avec d'autres entreprises)
- Nature de la collaboration, propriété des résultats (définition d'un savoir-faire préexistant et droits de PI émanant du projet)
- Préciser si un cofinancement est déjà visé si oui lequel ?
- Positionnement de l'entreprise dans un environnement régional, national/européen :
- Quel programme de financement serait adapté en fonction des impératifs du projet et des dates d'appels à projets.

2.6. Propriété intellectuelle

- Situation du projet au regard de la propriété industrielle
- L'entreprise a-t-elle défini sa stratégie de propriété intellectuelle dans le cadre du projet?
- Des accords de confidentialité ont-ils été rédigés ?
- Existe-t-il un accord de consortium ?

3. ACCOMPAGNEMENT PREPAR

3.1. Orientation de l'accompagnement

En fonction de la maturité du projet, quelle est l'orientation générale à donner à l'accompagnement ?

Afin de déterminer le besoin prioritaire, donner une note à chaque item ci-dessous
Barème : 1- insuffisant, 2- moyen, 3- bon

	FAISABILITE	Note de 1 à 3*
❑	Etat de l'art technique et économique	
❑	Données marché (environnement concurrentiel)	
❑	Modèle économique / retombées attendues	
❑	Identification des risques	
❑	Points réglementaires et normatifs	
	TOTAL	**/15**

	STRUCTURATION DE PROJET	Note de 1 à 3*
❑	Programme de travail	
❑	Planification des tâches et définition du rôle de chaque partenaire	
❑	Identification de partenaires	
❑	Chiffrage du projet	
❑	Fléchage de financement	
	TOTAL	**/15**

	PROPRIETE INTELLECTUELLE	Note de 1 à 3*
❑	Définition de la stratégie de propriété intellectuelle	
❑	Rédaction d'accord de confidentialité	
❑	Relecture de l'accord de consortium	
	TOTAL	**/9**

3.2. Proposition d'accompagnement personnalisé

Quel est le besoin prioritaire de l'entreprise ?
(points stratégiques à approfondir pour finaliser le montage du projet)

Description de la prestation préconisée* :

*** possibilité de choisir une ou plusieurs prestations dans l'une des 3 thématiques (Faisabilité, Structuration de projet, Propriété Intellectuelle)***

Durée de la prestation (jr):

Livrable attendu :

Consultants proposés (nom, cv)

Choix du consultant par l'entreprise

Signature
Intermédiaire Régional de l'Innovation

Signature
Entreprise



PREPAR mode d'emploi

1 - MODALITES

Qu'est-ce que PREPAR ?

Avec PREPAR, les PME innovantes du Languedoc-Roussillon bénéficient pour concrétiser leurs projets de R&D collaboratifs :

- **d'un diagnostic projet personnalisé**
  destiné à caractériser les besoins prioritaires de l'entreprise, il est réalisé par un Intermédiaire Régional de l'Innovation (IRI) de Transferts LR ou d'un pôle de compétitivité sur la base d'un formulaire préétabli.

- **de 4 jours de conseil maximum** *
  réalisés par des consultants experts agréés par PREPAR et financés à 80% par PREPAR et 20% par l'entreprise

Pourquoi PREPAR ?

- PREPAR permet de valider ou de dénouer un point stratégique du projet

- La courte durée d'un accompagnement PREPAR (4 jours) permet une mise en œuvre rapide et réactive

Pour qui PREPAR ?

- **PME* régionale de moins de 250 salariés**
  (hors personnes physiques et laboratoires) présentant un projet potentiel de R&D collaboratif identifié à concrétiser assez rapidement

- **de tous secteurs d'activité**
  avec une prépondérance pour les secteurs suivis par Transferts LR et les 7 pôles de compétitivité régionaux

- un accompagnement PREPAR **par "projet"**

- une entreprise peut bénéficier de **plusieurs accompagnements** PREPAR sur des projets différents
  (mais impossibilité de faire plusieurs PREPAR à la suite pour un même projet et une même une entreprise)

***PME :**
Petite ou Moyenne Entreprise

- de 250 salariés

- CA annuel < 50 M€

- bilan annuel < 43M€

- n'appartenant pas à + de 25% à une entité ne respectant pas les critères ci-dessus

- Les **entreprises d'un même consortium** peuvent bénéficier d'un accompagnement PREPAR chacune sur leurs spécificités

- Réorientation des **projets soumis et refusés** lors de la phase 1 de PREPAR et toujours en cours de montage.

Articulation avec l'APT d'OSEO

- la mise en œuvre d'un accompagnement PREPAR est plus rapide et ne répond pas aux mêmes besoins que l'Aide au Partenariat Technologique (APT).

- un accompagnement PREPAR ne peut en aucun cas être utilisé pour la rédaction d'une APT

- la majorité des prestations PREPAR sont réalisées en amont d'une APT, toutefois certaines d'entre elles peuvent être réalisées en aval (ex Lot 3 – Relecture d'un accord de consortium)

- le livrable de la prestation PREPAR devra faire partie des pièces du dossier APT s'il y en a un, afin d'éviter le double financement d'une même prestation

Prestation d'Identification de partenaires

- L'identification de partenaires peut être réalisée par PREPAR dans les cas suivants :

  - s'il n'y a pas de demande d'APT prévue,
  - pour déterminer le ou les profils nécessaires afin de compléter un consortium,
  - en cas de financements européens, la recherche de partenaires potentiels est faite conjointement par le consultant et le service Partenariats et Financements Européens de Transferts LR,
  - lors d'une seconde recherche de partenaires en tenant compte des profils déjà identifiés.

2 - PRESTATIONS FINANCEES

Les prestations de conseil qui sont proposées aux entreprises par PREPAR sont réparties en **3 lots** :

Lot 1 – Faisabilité

Prestations de faisabilité technique et économique permettant de positionner le projet sur le marché et d'évaluer ses chances de succès.

FAISABILITE
Etat de l'art technique et économique
Données marché (environnement concurrentiel)
Modèle économique / retombées attendues
Identification des risques
Points réglementaires et normatifs

Lot 2 - Structuration du projet

Prestations permettant de structurer le projet afin de présenter une demande de financement à des programmes de cofinancements régionaux, nationaux ou européens.

STRUCTURATION DU PROJET
Programme de travail
Planification des tâches et définition du rôle de chaque partenaire
Identification de partenaires
Chiffrage du projet
Fléchage de financement

Lot 3 - Propriété Intellectuelle

Prestations portant sur les aspects de propriété intellectuelle permettant de définir la stratégie de propriété intellectuelle d'une entreprise dans le cadre d'un projet collaboratif.

PROPRIETE INTELLECTUELLE
Définition de la stratégie de propriété intellectuelle
Rédaction d'accord de confidentialité
Relecture de l'accord de consortium

Prescription des prestations

Les prestations citées ci-dessus restent **génériques**.

En fonction de la maturité du projet, l'IRI définira avec l'entreprise le besoin prioritaire et donc l'orientation générale de l'accompagnement.

Il prescrira les prestations nécessaires à l'avancement du projet, à concurrence de **4 jours maximum**.

- Possibilité d'utiliser les 4 jours de conseil sur un ou plusieurs lots et de faire appel en conséquence à plusieurs consultants
- L'IRI peut prescrire une ou plusieurs prestations d'un ou plusieurs lots
- L'IRI prendra soin de ne pas proposer des prestations pouvant interférer avec le contenu d'une APT
- Le "lot 1- Faisabilité" et le "lot 3 – Propriété Intellectuelle" peuvent être appliqués à plusieurs entreprises d'un même consortium
- Le "lot 2 – structuration de projet " n'est applicable qu'à une seule des entreprises d'un même consortium

3 - DEROULEMENT DES PRESTATIONS

Etape 1) Demande d'accompagnement PREPAR

L'Entreprise qui souhaite bénéficier d'un accompagnement PREPAR remplit la **PARTIE 1** du formulaire de diagnostic PREPAR qui lui sera envoyé par la chargée de projet PREPAR.

Etape 2) Recueil des besoins et diagnostic

L'Intermédiaire Régional de l'Innovation ou IRI (de Transferts LR ou d'un des Pôles de Compétitivité) fait un recueil des besoins auprès de l'entreprise et établit un diagnostic du projet en utilisant la **PARTIE 2** du formulaire de diagnostic PREPAR

Etape 3) Proposition de prestation de conseil

Suite au diagnostic et en fonction de la maturité du projet, l'IRI définit avec l'entreprise le besoin prioritaire et donc l'orientation générale de l'accompagnement.
Il prescrit les prestations nécessaires à l'avancement du projet, à concurrence de **4 jours de conseil maximum** en utilisant la **PARTIE 3** du formulaire de diagnostic PREPAR.

Etape 4) Choix du prestataire

L'IRI propose à l'entreprise la liste de tous les "**Prestataires agréés PREPAR**" dont le périmètre d'agrément correspond aux prestations prescrites.
L'entreprise choisit parmi cette liste, le consultant avec lequel elle souhaite travailler.

Etape 5) Proposition détaillée du prestataire

Transferts LR fournit au prestataire choisi par l'entreprise le diagnostic réalisé par l'IRI, afin qu'il établisse une proposition détaillée répondant au besoin précis de l'entreprise.

Dans sa proposition détaillée, le Prestataire précise la descriptif de la prestation, sa durée, le détail des livrables, les délais de réalisation et si nécessaire des précisions concernant la méthodologie de travail envisagée. Il indique également le nom de l'intervenant si celui-ci fait partie de la liste des consultants retenus et agréés par PREPAR. Le cas échéant, le Prestataire peut proposer le CV d'un ou plusieurs intervenants qui n'auraient pas été mentionnés dans l'agrément PREPAR, sous réserve de l'acceptation préalable de Transferts LR.

Etape 6) Contrats

L'Entreprise signe un contrat de prestation avec Transferts LR.
Transferts LR établit un bon de commande au Prestataire sur les termes de sa proposition détaillée.

Etape 7) Réalisation de la prestation

La prestation sera réalisée par le prestataire selon les termes du bon de commande et dans le respect de la convention signée avec Transferts LR.

La durée de la prestation ne pourra excéder 4 journées de conseil, qui pourront s'étaler sur une durée de réalisation ne pouvant excéder 2 mois.

Le livrable de la prestation sera remis en 3 exemplaires : un exemplaire à l'entreprise, un exemplaire à l'IRI et un exemplaire à la chargée de projet PREPAR.

Etape 8) Retour de l'entreprise

L'entreprise fera parvenir son retour sur la prestation à la chargée de projet PREPAR sous un délai d'une semaine maximum après la réception du livrable. Ce retour déclenchera, sans toutefois le conditionner, le paiement de la prestation par Transferts LR.

Le Kit IRI PREPAR

- Formulaire de diagnostic
- Plaquette PREPAR
- Base des Prestataires agréés PREPAR



Déroulement opérationnel d'un accompagnement PREPAR (tableau récapitulatif)

étape	objet	process / document à utiliser	intervenant
Etape 1	Demande d'accompagnement PREPAR	Partie 1 du formulaire de diagnostic PREPAR	**ENTREPRISE**
Etape 2	Recueil des besoins de l'entreprise Diagnostic	Rendez-vous entreprise Partie 2 du formulaire de diagnostic PREPAR	**IRI**
Etape 3	Proposition de prestation Sélection de consultants	Partie 3 du formulaire de diagnostic PREPAR Base des Prestataires agréés PREPAR	**IRI**
Etape 4	Choix du consultant Accord sur la prestation	Signature du diagnostic PREPAR (page 7)	**ENTREPRISE**
Etape 5	Proposition de prestation détaillée (descriptif de la prestation, durée, livrable, intervenant)	Diagnostic signé par l'IRI et l'Entreprise	**PRESTATAIRE**
Etape 6	Contrat avec l'entreprise (participation de 20%) Bon de commande au prestataire	Contrat entreprise Bon de commande Prestataire	**TRANSFERTS LR**
Etape 7	Réalisation de la prestation Remise du livrable en 3 exemplaires (PME, IRI, PREPAR)	Livrable prévu dans le bon de commande	**PRESTATAIRE**
Etape 8	Retour sur la prestation à la chargée de projet PREPAR	Formulaire de satisfaction	**ENTREPRISE**

Transferts LR et les 7 pôles de compétitivité régionaux vous proposent PREPAR

Transferts LR T. 04 67 85 69 60
Agroalimentation Electronique Environnement Développement durable Informatique Mécanique Santé

Pôle DERBI
Energies renouvelables T. 04 68 66 17 96

Pôle EAU
Gestion de l'eau T. 04 34 88 34 44

Pôle EUROBIOMED
Santé T. 04 67 64 01 75

Pôle OPTITEC - POPSUD
Optique & photonique T. 04 67 85 69 39

Pôle QUALIMÉDITERRANÉE
Agriculture Agroalimentaire T. 04 67 04 75 56

Pôle RISQUES T. 04 42 12 30 50
Risques naturels & technologiques

Pôle TRIMATEC
Ecotechnologies T. 04 67 50 18 78

Les pôles de compétitivité transferts LR

Communication Transferts LR - septembre 2011 - T. 04 67 85 69 77 - Copyright Graphicobsession

Transferts LR
Agroalimentation Electronique Environnement Développement durable Informatique Mécanique Santé

Pôle DERBI
Energies renouvelables

Pôle EAU
Gestion de l'eau

Pôle EUROBIOMED
Santé

Pôle OPTITEC - POPSUD
Optique & photonique

Pôle QUALIMÉDITERRANÉE
Agriculture Agroalimentaire

Pôle RISQUES
Risques naturels & technologiques

Pôle TRIMATEC
Ecotechnologies

Institut National de la Propriété Industrielle
OSEO



préparez-vous à réussir

www.transfertslr-prepar.org



Grâce au soutien financier de l'Europe, l'Etat et la Région Languedoc-Roussillon, Transferts LR et les 7 pôles de compétitivité régionaux proposent PREPAR pour aider les PME à concrétiser leurs projets de R&D collaboratifs









PREPAR

PME REcherche PARtenariat



Développer un projet innovant favorise la compétitivité de votre entreprise. Pour le concrétiser, vous devez étudier son positionnement sur le marché, identifier les partenaires adéquats et mobiliser des financements

Avec PREPAR, les PME innovantes du Languedoc-Roussillon bénéficient :

1. d'un diagnostic projet personnalisé,
2. de 4 jours de conseil financés à 80% sur des points stratégiques comme la faisabilité, la structuration de projet ou la propriété intellectuelle





TRANSFERTS LR Action PREPAR ▌ l'Acropole 954 avenue Jean Mermoz 34000 Montpellier
T. 04 67 85 69 78 ▌ action-prepar@transferts-lr.org ▌ www.transfertslr-prepar.org

PROGRAMMES DE FINANCEMENT DE LA R&D COLLABORATIVE

PROGRAMME RÉGIONAL

Fonds Régional d'Innovation

Oseo, Région, FEDER

PROGRAMMES NATIONAUX

FUI

ANR

PROGRAMMES EUROPÉENS

PCRDT

EUREKA

Clusters EUREKA

EUROSTARS

ERA-Net's

Cette action s'inscrit dans le cadre de la Stratégie Régionale d'Innovation initiée par l'Etat et la Région Languedoc-Roussillon, sous l'impulsion de l'Europe







PME REcherche PARtenariat

1. **diagnostic personnalisé** de votre projet de R&D collaboratif.
2. **4 jours de conseil** en faisabilité, structuration de projet ou propriété intellectuelle.

T. 04 67 85 69 78

action-prepar@transferts-lr.org

www.transfertslr-prepar.org





